

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ИБМХ

«11» марта 2021 г., протокол № 2

Председатель Ученого совета, академик РАН


Арчаков А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (далее Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 года № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 1168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2018 г. № 56н «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций» и Уставом Института.

1.2. Процедура выборов директора включает:

- рассмотрение и выдвижение кандидатур на должность директора Ученым советом открытым или тайным голосованием;
- согласование и утверждение кандидатур на должность директора Института;
- избрание директора трудовым коллективом Института из числа кандидатур, согласованных с Президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте РФ по науке и образованию и утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- назначение на должность Министром науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Института.

2. Порядок организации и проведения выборов

2.1. Инициатором проведения выборов директора Института является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. Организатором выборов директора Института является Ученый совет Института.

2.3. Выборы директора проводят в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации кандидатур на должность директора.

2.4. Дату проведения выборов назначает директор Института (временно исполняющим обязанности директора) в срок, не превышающий 5 дней со дня получения распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении кандидатур на должность директора.

2.5. Выборы директора осуществляются трудовым коллективом Института прямым тайным голосованием. Подготовку и проведение выборов директора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Избирательная комиссия.

3. Избирательная комиссия

3.1. Избирательная комиссия создается не позднее, чем за 10 календарных дней до даты выборов директора. Ученый совет формирует, утверждает состав Избирательной комиссии (не менее 7 человек) и назначает Председателя и секретаря.

3.2. Все члены Избирательной комиссии являются сотрудниками Института. Кандидаты на должность директора Института и действующий руководитель Института не могут входить в Избирательную комиссию. Председатель Избирательной комиссии должен быть членом Ученого совета.

3.3. Избирательная комиссия осуществляет следующие функции:

- информирует сотрудников Института о дате, времени и месте проведения выборов директора, о кандидатах на должность директора и их Программах, размещая соответствующую информацию на сайте Института и на доске объявлений;
- организует изготовление бюллетеней для голосования (форма представлена в Приложении 1);
- составляет список сотрудников для прямого тайного голосования (форма представлена в Приложении 2);
- обеспечивает процедуру голосования;
- осуществляет подсчет голосов;
- по окончании подсчета голосов составляет протокол выборов директора.

3.4. Избирательная комиссия обязана обеспечить условия для проведения тайного голосования, исключить возможность искажения волеизъявления сотрудников Института, обеспечить сохранность бюллетеней для голосования (далее – бюллетени).

4. Проведение голосования

4.1. В условиях ограничения публичных массовых мероприятий, действующих в связи с пандемией коронавируса, в соответствии с Указом Мэра Москвы №3-УМ от 21.01.2021 г. «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. №68-УМ»,

выборы проводят в режиме максимального рассредоточения сотрудников Института. Голосование проводят как в помещении Института, так и по месту проживания сотрудников в присутствии 2-х членов избирательной комиссии.

4.2. Голосование проводят в назначенные дни выборов с 10:00 до 17:00 часов московского времени. В 10:00 часов переносную и стационарную урны опломбируют.

4.3. Сотрудники, не имеющие возможности проголосовать очно в назначенный срок ввиду самоизоляции, работы на удаленном режиме или болезни, могут согласовать время визита членов Избирательной комиссии (в пределах гор. Москвы).

4.4. В случае голосования в несколько дней по завершении дня голосования с 17:00 до 10:00 часов опломбированные урны для голосования находятся в опечатанном помещении с видеонаблюдением.

4.5. Голосование является прямым тайным. В голосовании принимают участие только сотрудники, состоящие в штате Института на дату выборов. Голосование осуществляется путем проставления в бюллетене знака напротив фамилии одного из кандидатов, за которого отдает свой голос сотрудник. Всех кандидатов на должность директора вносят в один бюллетень для голосования.

4.6. Число бюллетеней должно быть равно или больше на 1% списочного состава сотрудников Института.

4.7. Бюллетень должен быть заверен подписями председателя и секретаря Избирательной комиссии, и печатью Института.

4.8. Выдача бюллетеней членам Избирательной комиссии для обеспечения голосования в помещении для голосования с использованием стационарной урны фиксируется в Ведомости (Приложение 4).

4.9. Выдача бюллетеня сотруднику Института осуществляется строго под роспись в списке сотрудников Института по документу, удостоверяющему личность. Один сотрудник Института может получить только один бюллетень и лично проголосовать. Голосование за других лиц не допускается.

4.10. Выдача бюллетеня подтверждается росписью члена избирательной комиссии в списке сотрудников Института напротив фамилии сотрудника Института, получившего бюллетень.

4.11. Подготовку списка сотрудников Института для прямого тайного голосования обеспечивает специалист по кадровым вопросам Института. Форма списка сотрудников Института приведена в Приложении 2 к настоящему Положению. В список включаются все сотрудники Института, с действующими на дату выборов трудовыми договорами, для которых Институт является основным местом работы.

4.12. Список сотрудников Института для прямого тайного голосования должен быть заверен действующим руководителем Института и печатью Института.

5. Голосование на дому

5.1. Для голосования на дому сотрудник Института подает заявление на имя председателя Избирательной комиссии Института с указанием причины голосования на дому (Приложение 3).

5.2. Сотрудник, голосующий на дому, получает у члена Избирательной комиссии бюллетень для голосования и опускает заполненный бюллетень в опломбированную переносную урну для голосования.

5.3. В случае голосования в несколько дней урну хранят в комнате с видеонаблюдением, ключи от которой находятся только у председателя Избирательной комиссии.

5.4. Переносную урну для голосования на дому вскрывает комиссия перед вскрытием стационарной урны при составлении протокола об итогах голосования.

5.5. Список сотрудников, проголосовавших на дому, заверенный подписью Председателя Избирательной комиссии, и их заявления приобщают к протоколу Избирательной комиссии.

5.6. В списке сотрудников Института напротив фамилии сотрудников, проголосовавших на дому, в графе «Особые отметки» ставят пометку «Проголосовал на дому». Пометка заверяется подписью председателя Избирательной комиссии.

5.7. Выдачу бюллетеней членам Избирательной комиссии для обеспечения голосования на дому с использованием переносной урны фиксируют в Ведомости (Приложение 5).

5.8. Голосование на дому фиксируют Актом в соответствии с Приложением 6.

6. Подсчет голосов

6.1. В состав счетной комиссии входят все члены Избирательной комиссии.

6.2. Подсчет голосов Избирательная комиссия начинает сразу после окончания голосования и проводит без перерыва до определения итогов голосования.

6.3. Неиспользованные бюллетени погашают перед началом подсчета голосов (левый верхний угол). Число неиспользованных бюллетеней вносят в протокол Избирательной комиссии.

6.4. Перед началом подсчета голосов члены Избирательной комиссии подсчитывают число проголосовавших сотрудников Института по списку сотрудников Института и вносят число проголосовавших сотрудников Института в протокол Избирательной комиссии.

6.5. Стационарную урну для голосования и переносную урну для голосования на дому вскрывает председатель Избирательной комиссии. При вскрытии урн для голосования могут присутствовать наблюдатели от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академии наук. Иные лица в помещение для подсчета голосов не допускаются.

6.6. Члены Избирательной комиссии подсчитывают количество бюллетеней, содержащихся в переносной урне для голосования на дому и стационарной урне для голосования, и вносят это число в протокол, проводят сортировку и отделяют действительные бюллетени от недействительных.

6.6.1. Недействительными считаются бюллетени установленного образца, в которых знак проставлен напротив более чем одной фамилии, или есть иные пометки, или отсутствуют знаки голосования.

6.6.2. Недействительными считаются также бюллетени для голосования, в которых отсутствует заверяющая подпись Председателя Избирательной комиссии или отсутствует печать Института.

6.6.3. Число недействительных бюллетеней вносят в протокол Избирательной комиссии.

6.7. Число действительных бюллетеней, поданных за каждого кандидата, вносят в протокол Избирательной комиссии.

6.8. По окончании подсчета голосов все бюллетени, включая недействительные и неиспользованные, список сотрудников Института с подписями, заявления о голосовании на дому и другие заявления помещают в конверты, которые заклеивают. На место клейки конвертов ставят подписи председателя и секретаря Избирательной комиссии.

6.9. Протокол Избирательной комиссии заполняют в двух экземплярах. Все экземпляры протокола Избирательной комиссии подписывают все члены Избирательной комиссии. Один экземпляр протокола хранится в Институте, второй экземпляр передают в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

6.10. Все протоколы Избирательной комиссии заверяет председатель Ученого совета и ставят печать.

7. Подведение итогов голосования

7.1. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняли участие не менее двух третей от числа сотрудников Института.

7.2. Кандидатура директора Института считается избранной коллективом Института, если голосование состоялось, и за нее проголосовали более 50 процентов сотрудников Института, принявших участие в голосовании. Число сотрудников, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке сотрудников для прямого тайного голосования по выборам директора.

7.3. В случае, если ни одна кандидатура на должность директора Института не набрала требуемое число голосов, выборы считаются несостоявшимися.

7.4. Повторные выборы директора Института осуществляют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

7.5. Протокол Избирательной комиссии, заверенный Председателем Ученого совета Института, направляют в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 5 календарных дней с момента выборов.

8. Заключительные положения

8.1. Бюллетени, использованные в голосовании, а также иные документы, перечисленные в пункте 6.7 настоящего Положения, и протокол Избирательной комиссии, председатель Избирательной комиссии передает на хранение в архив Института и хранят в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Ученого совета Института.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
выборов директора ИБМХ

Председатель Избирательной комиссии

Секретарь Избирательной комиссии

_____/ФИО/

_____/ФИО/

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам директора Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательского института
биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ)

«__» _____ 20 г

ФИО кандидата	Результат голосования
	☐
	☐
	☐

Бюллетень не подписывается.

Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.

Директор Института

_____ /ФИО/

М.П.

**Список сотрудников для прямого тайного голосования
по выборам директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича»
(ИБМХ)**

«__» _____ 20 г.

Страница _____ из _____

ФИО полностью	Подразделение, должность, ученое звание	Паспортные данные	Личная подпись (получение бюллетеня)	Подпись члена Избирательной комиссии о выдаче бюллетеня	Особые отметки
Антонов Антон Антонович	Лаборатория, старший научный сотрудник, д.б.н.				

Число сотрудников трудового коллектива, включенных в список на странице _____

Число избирательных бюллетеней, выданных сотрудникам трудового коллектива в день
голосования _____

Число сотрудников трудового коллектива, проголосовавших на дому _____

Подпись, фамилия и инициалы члена избирательной комиссии, поставившего суммарные данные на
этой странице _____

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
выборов директора ИБМХ

Председателю Избирательной комиссии (ФИО)

от _____
(ФИО)

(должность)

(подразделение)

Заявление

Прошу разрешить голосование на выборах директора Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт
биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ) по месту своего проживания в
связи с _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ВЕДОМОСТЬ
выдачи избирательных бюллетеней для голосования на выборах директора ИБМХ в
помещении для голосования с использованием стационарной урны

ФИО члена Избирательной комиссии, получившего избирательные бюллетени	Число избирательных бюллетеней для голосования, полученных членом Избирательной комиссии	Подпись члена Избирательной комиссии в получении избирательных бюллетеней	Число возвращенных членом Избирательной комиссии избирательных бюллетеней для голосования	Подпись председателя (секретаря) Избирательной комиссии

Председатель
Избирательной комиссии _____ /ФИО/

М.П.

ВЕДОМОСТЬ
выдачи избирательных бюллетеней для голосования на выборах директора ИБМХ на
дому с использованием переносной урны

ФИО члена Избирательной комиссии, получившего избирательные бюллетени	Число избирательных бюллетеней для голосования, полученных членом Избирательной комиссии	Подпись члена Избирательной комиссии в получении избирательных бюллетеней	Число возвращенных членом Избирательной комиссии избирательных бюллетеней для голосования	Подпись председателя (секретаря) Избирательной комиссии

Председатель
Избирательной комиссии _____/ФИО/

М.П.

А К Т

**о проведении голосования на дому с использованием
переносной урны на выборах директора ИБМХ**

«___» _____ 20 ____ года

Для обеспечения голосования на дому члену Избирательной комиссии по выборам
директора ИБМХ _____ (ФИО) по ведомости было выдано
_____ избирательных бюллетеней для голосования.

Количество письменных заявлений избирателей, проголосовавших с использованием
переносной урны, составляет _____.

Для голосования избирателям было выдано _____ избирательных бюллетеней для
голосования по выборам директора ИБМХ.

Возвращено _____ избирательных бюллетеней для голосования по выборам
директора ИБМХ, в том числе испорченных избирателями _____ избирательных
бюллетеней для голосования.

Голосование на дому с использованием переносной урны проводили члены Избирательной
комиссии _____

(ФИО членов комиссии)

Присутствовали при проведении голосования на дому:
Члены Избирательной комиссии:

1. _____ 2. _____
(ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись)

Акт составляется по окончании проведения голосования с использованием переносной
урны.