



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИБМХ, член-корр. РАН

Лисица А.В.

«29» *декабря* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО –
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (далее ИБМХ), устанавливает основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИБМХ (далее – апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора на период работы Приемной комиссии ИБМХ по приему на обучение по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающий), установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИБМХ, а также настоящим Положением.

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает письменные заявления от поступающих, несогласных процедурой и результатами проведения конкурсного вступительного испытания;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно - правовых актов;
- принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений;
- информирует поступающего, подавшего письменное заявление, а также Приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.2. В целях выполнения функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению письменных заявлений сотрудников ИБМХ, не являющихся членами Апелляционной комиссии в случае возникновения спорных вопросов.

3. Состав и структура Апелляционной комиссии

3.1 В состав Апелляционной комиссии входят председатель комиссии и члены апелляционной комиссии. Председатель Апелляционной комиссии назначается приказом директора института.

3.2 Председатель организует работу членов Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии.

3.3 В состав Апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ИБМХ.

3.4 Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

4. Правила подачи и рассмотрения письменного заявления в Апелляционную комиссию при приеме в ординатуру и аспирантуру.

4.1 По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

4.2 Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4.3 Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

4.4 Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его ответы.

4.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

4.6 Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.7 Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

4.8 После рассмотрения письменного заявления выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

4.9 Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

Действующее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИБМХ (протокол № 1 от 04 февраля 2016 г.)