

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ
ИМЕНИ В.Н. ОРЕХОВИЧА» (ИБМХ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИБМХ, член-корр. РАН

Лисица А.В.

« 07 » апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842г. Москва «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

- Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (далее – ИБМХ).

2. Порядок прикрепления

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ИБМХ допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в ИБМХ функционирует диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Д 001.010.01 (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по специальности 03.01.04 - «биохимия» и 03.01.09- «математическая биология, биоинформатика» и лицензии на право ведения образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (выданной Федеральной службой по

надзору в сфере образования и науки российской Федерации № 1411 от «28» апреля 2015 г., срок действия – бессрочно). Код направления подготовки 06.06.01 – биологические науки.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается директором ИБМХ.

2.2.1. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ИБМХ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора по научной работе ИБМХ.

2.2.2. Комиссия правомочна принимать решение при участии в заседании не менее 2/3 утвержденного состава. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается Председателем комиссии и секретарем.

2.2.3. В обязанности комиссии входит:

а) размещение информации на официальном сайте ИБМХ в сети Интернет в разделе «Образование» о порядке прикрепления к ИБМХ, нормативных документов, регламентирующих данный процесс, а также перечень документов, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса о прикреплении; перечень научных специальностей, по которым осуществляется прикрепление; информацию о сроках приема документов и сроках проведения отбора прикрепляющихся лиц; образец договора.

б) организация приема документов от прикрепляющихся лиц;

в) отбор, среди прикрепляющихся лиц, в целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности;

г) уведомление прикрепляющихся лиц о результатах отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации способом, указанным в заявлении прикрепляющихся лица.

2.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в ИБМХ осуществляется на срок не более 3 лет.

3. Порядок приема документов и отбора лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации.

3.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приемной комиссией ИБМХ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, (**с 1 сентября по 30 сентября и с 1 февраля по 28 февраля**) подает на имя директора ИБМХ личное заявление (*приложение №1*) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) и способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (*приложение 2*).
- г) заключение по итогам собеседования с предполагаемым научным руководителем (*приложение 3*);
- д) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;
- е) фотографию прикрепляющегося лица размером 3x4 см.

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.6. Прием документов, необходимых для прикреплении, осуществляет секретарь комиссии. На каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также материалы,

формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.7. В случае если прикрепляемое лицо не является сотрудником ИБМХ, то процедуре рассмотрения документов комиссией предшествует доклад прикрепляемого лица на межлабораторном семинаре ИБМХ с презентацией предполагаемой диссертационной работы (цели, задачи, материалы и методы, ожидаемые результаты). Межлабораторный семинар проводится в сроки, установленные комиссией.

3.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Продолжительность срока отбора составляет 10 рабочих дней.

Отбор прикрепляющихся лиц включает: выявление конкурентных преимуществ прикрепляющихся лиц в случае ограниченного количества мест для прикрепления по каждой научной специальности:

- наличие опубликованных научных работ по научным специальностям, по которым осуществляется прикрепление;

- наличие полученных прикрепляющимся лицом патентов на изобретения свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных.

- наличие документов, подтверждающих индивидуальные достижения прикрепляющегося лица в научной специальности, по которой осуществляется прикрепление (дипломы победителя или лауреата конкурсов, выставок и т.д.).

Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор (*Приложение №4*) о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Лица, прикрепляющиеся для подготовки диссертации, являющиеся работниками ИБМХ, прикрепляются для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук **на безвозмездной основе**.

3.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор ИБМХ издает приказ о прикреплении лица к ИБМХ (далее – Приказ о прикреплении).

3.12. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ИБМХ в сети Интернет в разделе «Образование» сроком на 3 года.

3.13. Лица, прикрепленные к ИБМХ в соответствии с Приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания Приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.14. Прикрепление осуществляется на безвозмездной основе для сотрудников ИБМХ. В иных случаях прикрепляемое лицо прикрепляется на договорной основе согласно прейскуранту образовательных услуг, утвержденному директором ИБМХ на основании решения Ученого совета.

4. Порядок организации работы с лицом, прикрепленным для подготовки кандидатской диссертации

4.1. Не позднее 3 месяцев после прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленному лицу Ученым советом ИБМХ назначается научный руководитель, а также утверждается тема диссертации. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением плана работы над диссертацией.

4.2. Научный руководитель и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, несут ответственность за своевременность представления диссертации в диссертационный совет.

4.3. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ежегодно представляет отчет о результатах работы на межлабораторном семинаре ИБМХ. В выписке из протокола отражается решение межлабораторного семинара о предоставлении прикрепленному лицу возможности продолжить подготовку диссертации или о расторжении договора. Выписка хранится в личном деле прикрепленного лица.

4.4. Прикрепленное лицо, не выполняющее индивидуальный план подготовки диссертации и не прошедшее аттестацию, подлежит отчислению приказом директора ИБМХ.

5. Порядок внесения изменений и дополнений.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Ученого совета ИБМХ.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Приказом директора ИБМХ.

Приложение 1.

Директору ИБМХ
член-корр. РАН А.В. Лисице

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по научной специальности _____
(шифр и название специальности научных работников)

О себе сообщаю следующее:

- 1) дата рождения _____ (число, месяц, год);
- 2) сведения о гражданстве _____ (РФ, другое гражданство)
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) _____

- 4) сведения об образовании и документе об образовании (когда и кем выдан)

- 5) почтовый адрес, электронный адрес, телефон

С Положением о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» ознакомлен(а)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных: согласен/не согласен _____
(подпись)

Достоверность указанных сведений подлинность документов подтверждаю

(подпись)

« » _____ 2016 г.

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

 фамилия, имя, отчество соискателя

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<i>а). научные работы</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>б). авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии</i>					
4.					
5.					
6.					
<i>в) учебно-методические работы</i>					
7.					
8.					
9.					

Соискатель

 подпись
*Список верен:*Заведующий лабораторией
«Название лаборатории»

 подпись

И.О. Фамилия

Ученый секретарь

 подпись

И.О. Фамилия

(Гербовая печать)

« » _____ 2016 г.

Примечания к Приложению 2.

1. Список составляется **по разделам в хронологической** последовательности публикации работ **со сквозной** нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. Подписывается и заверяется печатью организации каждый лист документа. Название документа, фамилия, имя и отчество соискателя указывается на каждом листе документа.

3. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках **вида** публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие.

При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с **правилами библиографического описания литературы**.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (**дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю**).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

4. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие **не включаются**. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

5. **Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ** могут быть представлены **отдельным списком** по вышеуказанной форме.

**Протокол собеседования
с предполагаемым научным руководителем**

Соискатель _____
(Ф.И.О., научная специальность)

Предполагаемая _____ тема
диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- об общенаучной и специальной подготовке соискателя

- об актуальности и научной значимости темы исследования

В связи с вышеизложенным, изъявляю готовность оказывать научно-консультационные услуги по подготовке диссертации (Ф.И.О. соискателя) на соискание ученой степени кандидата биологических наук.

Предполагаемый научный руководитель _____/Ф.И.О./
(подпись)

Дата собеседования « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

гор. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ), именуемое в дальнейшем «ИНСТИТУТ», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 90Л01 серия 0008406, регистрационный № 1411 от 28.04.2015, в лице Директора Лисицы Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 Ф.И.О. (последнее – при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, совместно именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ИНСТИТУТ обязуется прикрепить

 Ф.И.О. (последнее – при наличии)

к ИБМХ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

« _____ »
 (наименование специальности)

на безвозмездной основе, если ЗАКАЗЧИК является штатным сотрудником ИБМХ.

2. УСЛОВИЯ И СРОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Условия подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук:

2.1.1. Осуществление научно-исследовательской работы на соискание ученой степени кандидата биологических наук проводится Заказчиком самостоятельно на базе отдела _____, лаборатории _____, под руководством _____.

2.1.2. Подготовка и защита диссертационной работы должны осуществляться в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842.

2.2. Данный Договор заключается на основании Приказа ИБМХ о прикреплении № _____ от _____.

2.3. Данный Договор заключен на срок(максимум 3 года).

Договор может быть пролонгирован по соглашению Сторон, но общий срок Договора не может превышать 3 (трех) лет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИНСТИТУТ обязуется:

3.1.1. Организовать прикрепление ЗАКАЗЧИКА к отделу и лаборатории, указанным в п.2.1.1. Договора, по выбранной научной специальности.

3.1.2. Ознакомить Заказчика с Уставом, порядком подготовки диссертации лицами, прикрепленными в этих целях к организации, правами и обязанностями прикрепленных лиц, порядком открепления от ИБМХ.

3.1.3. Утвердить ЗАКАЗЧИКУ индивидуальный план.

3.1.4. Назначить ЗАКАЗЧИКУ научного руководителя, провести предварительную экспертизу его кандидатской диссертации и дать соответствующее заключение.

3.1.5. Предоставить возможность ЗАКАЗЧИКУ пользоваться в процессе прикрепления учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, электронными базами данных и оборудованием, имеющимся у ИНСТИТУТА, принимать участие в научно-исследовательской деятельности ИНСТИТУТА, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столах, организуемых ИНСТИТУТОМ.

3.1.6. Выдать Заказчику «Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа».

3.2. ИНСТИТУТ имеет право:

3.2.1. Отказать в прикреплении или открепить Заказчика в связи с невыполнением обязанностей Заказчика.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Ознакомиться с Уставом, порядком подготовки диссертации лицами, прикрепленными в этих целях к организации, правами и обязанностями прикрепленных лиц, порядком открепления от ИБМХ.

3.3.2. В срок договора предпринять все возможности для реализации предмета Договора.

3.3.3. Полностью выполнить индивидуальный план и представить завершённую диссертацию на соответствующий межлабораторный семинар для получения заключения.

3.3.4. Беречь имущество ИНСТИТУТА.

3.3.5. Своевременно извещать администрацию ИНСТИТУТА о перемене места жительства и об изменении анкетных данных.

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.4.1. Получить прикрепление, прописанное в настоящем Договоре.

3.4.2. В случае выполнения своих обязательств получить «Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа».

3.4.3. Обжаловать действия ИНСТИТУТА в установленном порядке.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе ИНСТИТУТА в одностороннем порядке в случаях:

- применение к ЗАКАЗЧИКУ отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по прикреплению вследствие действий (бездействия) ЗАКАЗЧИКА.

4.4. ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив в письменном виде администрацию ЗАКАЗЧИКА.

4.5. Результатом расторжения договора является открепление Заказчика приказом от ИБМХ.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров,

а при не достижении согласия передаются на рассмотрение соответствующего суда гор. Москвы в установленном законом порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему

Договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом Российской Федерации и

законодательством об образовании.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до « _____ » _____ 20 ____ г.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИНСТИТУТ

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Научно-
исследовательский институт биомедицинской
химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ)
121119, гор. Москва, Погодинская ул., д. 10,
стр.8
ИНН 7704084419 КПП 770401001
УФК по г. Москве (ИБМХ, л/с № 20736Ц19600)
р/счет № 40501810600002000079
Отделение 1 Москва
БИК 044583001
ОКПО 01897373

Директор _____ А.В. Лисица
(подпись)

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Серия паспорта _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

Диплом о высшем образовании _____

Место работы _____

Место жительства (регистрации) _____

Телефон _____

(подпись)