

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ
ИМЕНИ В.Н. ОРЕ ХОВИЧА (ИБМХ)**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 4 от «14» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ИБМХ

от «15» сентября 2023 г. № 77/2

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО –
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИБМХ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (далее ИБМХ) на 2023/2024 учебный год, регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение в ИБМХ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок); внутренними нормативными документами ИБМХ, Уставом ИБМХ в части осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. ИБМХ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании действующей бессрочной Лицензии на осуществление образовательной деятельности выданной Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Правила приема в ИБМХ, на обучение по программам аспирантуры устанавливаются организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом ИБМХ.

1.6. В аспирантуру ИБМХ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, наиболее способные и подготовленные к их освоению.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

Документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца:

Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – «Санкт-Петербургский государственный университет»), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренным частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

Документ (документы) иностранного государства об образовании и квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании)

1.8. Лица ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре не имеют права вторичного обучения за счет средств федерального бюджета.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс

1.10. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр может выделяться квота приема на целевое обучение (далее целевая квота). В рамках контрольных цифр в 2023 году квота целевого приема на обучение не выделяется.

1.11. Подготовка аспирантов ИБМХ осуществляется по очной форме обучения. Срок обучения может составлять 4 года.

1.12. ИБМХ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры приема установлены по

группам научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

ИБМХ может использовать различные способы проведения конкурса по различным условиям поступления.

Для всех конкурсов, в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и максимальное количество баллов.

ИБМХ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом директора.

1.13. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИБМХ самостоятельно.

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией создаваемой ИБМХ.

1.15. Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссии определяются Положениями, утверждаемыми ИБМХ.

1.16. Приемная комиссия размещает на сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа)

1.17. Настоящий порядок гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.18. Для лиц, зачисленных в аспирантуру ИБМХ по конкурсу на места в пределах контрольных цифр приема, установленных Министерством образования и науки РФ, обучение в аспирантуре является бесплатным.

1.19. Перечень специальностей подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на которые объявляется прием в 2024 году и количество мест в рамках выделенных контрольных цифр приема указаны в **приложении 1**

1.20. Сроки приема на обучение по программам аспирантуры указаны в **приложении 2**.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ИБМХ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приемке на обучение ИБМХ размещает на своем официальном сайте ibmc.msk.ru. (раздел Образование) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию.

1. Не позднее 1 ноября 2023 г.:

- а) правила приема, утвержденные ИБМХ самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных экзаменов для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительных испытаний;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, программа вступительного испытания. В ИБМХ сдача вступительных испытаний проводится на русском языке;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития;

2. Не позднее 1 июня 2024 г.

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты (при наличии);

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа на зачисление;

в) информация о количестве мест в общежитиях ФГУП «ЖКУ РАН» для иногородних обучающихся;

3. Не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных услуг;

4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных расписаний.

2.3. ИБМХ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучения.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и список лиц, подавших документы, по каждому конкурсу.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий в аспирантуру ИБМХ имеет право одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в п.1.12 Положения (по очной форме обучения в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг). При одновременном поступлении в ИБМХ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (**приложение 3**) с приложением необходимых документов. ИБМХ принимает от поступающего документы при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение может внести в него изменения и (или) подать второе заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствие гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приема;
- условия поступления, указанные в пункте 1.12. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при поступлении на обучение;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего)

3.4. Заявление о приеме подаваемое поступающим должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего (в том числе и через информационные системы общего пользования) с правилами приема ИБМХ, правилами подачи апелляции, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, датой завершения приема документа установленного образца;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме)

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего. Для иностранных граждан и лиц без гражданства – оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2) документ установленного образца п. 1.7. (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и

(или) международных договоров не требуется признание иностранного образования) при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (указанный документ принимается если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме;

5) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующей образовательной организации.

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ИБМХ (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

8) две фотографии формата 3x4;

9) личный листок по учёту кадров (**Приложение 5**);

10) список опубликованных научных работ, изобретений при наличии у поступающего научных работ и изобретений (**Приложение 6**) и реферат (**Приложение 7**) по избранному направлению подготовки, подписанный предполагаемым научным руководителем для учета индивидуальных достижений);

3.6. Поступающие в аспирантуру в период подачи документов должны пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель дает согласие, заверенное руководителем структурного подразделения на базе которого планируется проведение обучения. (**Приложение 4**)

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов, подаваемых для поступления без предоставления их оригиналов. Заверения копий указанных документов не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. ИБМХ возвращает оригиналы документов поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИБМХ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 119121, г. Москва, ул. Погодинская 10, стр.8. с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3) в электронной форме по электронной почте elena.tarasova@ibmc.msk.ru

3.12. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ИБМХ по адресу: гор. Москва ул. Погодинская д.10.стр.8, 2 этаж к.208 тел. 8 495- 246- 94 -91

Сроки приема документов с **17 июня по 19 июля 2024 г. (приложение 2)**
Время окончания приема документов 19 июля 2024 г. – 17 часов.

Документы, необходимые для поступления на бумажном носителе, должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов. Заявление должно быть заверено личной подписью поступающего (доверенного лица).

3.13. Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в ИБМХ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.14. ИБМХ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИБМХ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИБМХ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.10 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из списков поступающих и не подлежат зачислению.

3.17. Организация возвращает поступающему не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4. Вступительные испытания

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.1. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний для каждого вступительного испытания, устанавливается ИБМХ самостоятельно.

4.2. Вступительные экзамены проводятся в срок с **02 сентября по 16 сентября 2024 г.**

4.3. Решение о допуске к вступительным испытаниям выносится приемной комиссией с учетом заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования, а также по отзыву на представленные научные работы или реферат.

4.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5. Перечень вступительных испытаний в ИБМХ в соответствии с приоритетностью:

1. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности (1.5.4. – «Биохимия» и (или) 1.5.8 – «Математическая биология, биоинформатика»);

2. Иностранный язык (на кафедре иностранных языков Ияз. РАН)

4.6. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке, по иностранному языку – на русском и выбранном иностранном языке.

4.7. Оценивание вступительного испытания проводится по 5-балльной системе (минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение

вступительного испытания - 4 «хорошо» для специальной дисциплины, 3 «удовлетворительно для иностранного языка»).

Шкала оценивания вступительного испытания:

- **Отлично (5 баллов)** - даны грамотные, исчерпывающие ответы на вопросы билета;
- **Хорошо (4 балла)** - даны грамотные ответы на вопросы билета с небольшими ошибками;
- **Удовлетворительно (3 балла)** - даны неполные ответы на вопросы билета; допущены ошибки;
- **Неудовлетворительно (2 балла)** – даны ответы не на все вопросы билета, с грубыми ошибками;
- **Неудовлетворительно (1 балл)** – не были даны ответы на вопросы билета.

4.8. Программы вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.9. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в устной форме по билетам, перечень которых разрабатывается приемной комиссией ИБМХ.

4.10. Вступительные испытания оформляются протоколом в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний подписывается членами комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

4.11. ИБМХ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.12. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.13. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.15. Лица не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительных испытаний в другой группе или в резервный

день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица ИБМХ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акт нарушения и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания, а также доводятся до сведения поступающего не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительного испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ИБМХ возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ИБМХ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре ИБМХ (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В ИБМХ должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИБМХ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ИБМХ, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ИБМХ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ИБМХ проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5.9. ИБМХ проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно и обеспечивает для их соблюдения особенностей в части увеличения продолжительности экзамена на 50% от установленной продолжительности, но не более чем на 1,5 часа.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ИБМХ самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается лично поступающим. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.10. ИБМХ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций по вступительным экзаменам, проведенным дистанционно.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученных в течение последних 2-х лет (до начала учебного года) по избранной научной специальности подготовки, предшествующих подаче заявления о приеме в ИБМХ, результаты которых учитываются при приеме на обучение в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений (и баллы, начисляемые за них):

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Начисляемый Балл
1	2	3	4
1.	Результаты в образовательной деятельности	диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	3
		статус стипендиата Президента РФ, статус стипендиата Правительства РФ	4
		Международный языковой сертификат	2
2.	Результативное	Дипломы победителей и лауреатов	2

	участие в научных мероприятиях	конкурсов, научных проектных работ, студенческих олимпиад.	
3.	Грант на выполнение научно-исследовательской работы	В качестве руководителя за каждый грант	4
		В качестве исполнителя за каждый грант	2
4.	Реферат		2
5.	Публикационная активность	публикация в научных изданиях (ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта	3
		Статьи в сборниках, тезисы докладов.	2
		Учебно-методическое пособие, методические материалы	1
		Монография	2
6.	Результаты интеллектуальной деятельности	патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец.	2

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ИБМХ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов приоритет отдаётся конкурсному испытанию по специальности.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество конкурсных баллов.

8.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИБМХ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.6. День завершения приема документа установленного образца 23 сентября, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучения в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление (**приложение 8**) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации.

8.7. В день завершения приема указанных документов они подаются в ИБМХ не позднее 18 часов по местному времени.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.6 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.10. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр

8.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.12. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) необходимую для зачисления.

8.14. Завершение зачисления в аспирантуру поступающих как на бюджетной основе, так и на платной основе проводится не позднее, чем до начала учебного года.

8.15. Зачисление оформляется приказом директора ИБМХ о зачислении на основании решения приемной комиссии до 30 сентября и размещается на официальном сайте ИБМХ.

Начало учебного года для аспирантов 1 года обучения – **1 октября**.

Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.16. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом пунктом 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ИБМХ и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией ИБМХ.

10.2. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом директора ИБМХ на основании решения Ученого совета.

10.3. Изменения и дополнения в настоящие правила приема вносятся и утверждаются приказом директора ИБМХ на основании решения Ученого совета.

Приложение 1

Количество мест КЦП согласно Приказа Минобрнауки России №

от ____ _____ 2024 г.

Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год

Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности)	Код группы научных специальностей и (или) научной специальности)	Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
Биологические науки	1.5.	

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности.	Срок обучения	Форма обучения	Количество мест КЦП согласно Приказа Минобрнауки России № ____ от ____ _____ 2024 г.
1.Естественные науки	1.5. Биологические науки	1.5.4. «Биохимия»;	4 года	Очная	
		1.5.8. «Математическая биология, биоинформатика»	4 года	Очная	

Приложение 2

Сроки приёма в аспирантуру

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» в 2024 году.

(2024/25 учебный год)

Прием документов от поступающих	с 17 июня по 19 июля
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным экзаменам)	22 июля
Вступительные испытания	с 02 по 16 сентября
Заседание приемной комиссии (зачисление)	19 сентября
День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинала документа установленного образца	22 сентября
Последний день подписания приказа о зачислении	29 сентября
Начало учебного года	с 01 октября

Приложение 3

Директору ИБМХ
Пономаренко Е.А.

От _____

дата рождения _____

Гражданство _____

проживающего _____

по адресу _____

тел. и e-mail для _____

связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в очную аспирантуру ИБМХ

_____ (в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета, по договору об оказании платных услуг)

По научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

Являюсь выпускником _____ г. _____

указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

(указать документ об образовании)

Работаю (не работаю) _____

название организации, подразделение, должность

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии)) _____

Я, _____ в аспирантуре на бюджетной основе ранее не обучался

В общежитии *нуждаюсь/не нуждаюсь* (нужное подчеркнуть)

Трудовую книжку *имею/не имею* (нужное подчеркнуть)

Имею / не имею индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, подтверждаемые прилагаемыми документами: _____

Нуждаюсь в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью / не нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний.

Я обязуюсь представить оригинала диплома специалиста или магистра не позднее дня завершения приема указанного документа

В случае непоступления на обучение поданные оригиналы документов прошу вернуть

_____ (лично, через доверенное лицо)

Я проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

_____ (подпись поступающего или доверенного лица)

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема в аспирантуру _____
подпись

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр _____
подпись

Даю согласие на обработку персональных данных _____
подпись

_____/_____/« » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

Директору ИБМХ

Пономаренко Е.А.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(ученая степень, ученое звание,
должность)

В случае поступления _____
(Ф.И.О. поступающего полностью)

в аспирантуру _____ ИБМХ

по научной специальности _____
(с указанием шифра специальности)

согласен быть его научным руководителем.

Предполагаемая тема диссертации _____

подпись

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(дата)

Приложение 5

Личный листок по учету кадров (анкета)																																							
<p>1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____</p> <p>2. Пол _____</p> <p>3. Год, число и месяц рождения _____</p> <p>4. Место рождения _____ <i>(село, город, район, область)</i></p> <p>5. Гражданство _____</p>																																							
<p>6. Образование _____ <i>(“начальное”, “неполное среднее”, “средне специальное”, “незаконченное высшее”, “высшее”)</i></p>																																							
Наименование учебного заведения	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания (выбытия)	Если не закончил, то с какого курса выбыл	Специальность, полученная в результате окончания учебного заведения, № диплома (свидетельства)																																		
1	2	3	4	5	6																																		
<p>7. Какими языками владеете и в какой степени _____ <i>(читаете и переводите со словарем, читаете и можете говорить, владеете свободно)</i></p> <p>8. Ученая степень, ученое звание _____</p> <p>9. Какие имеете научные труды и открытия _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																																							
<p>10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, предпринимательскую деятельность и работу по совместительству):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Дата (месяц и год)</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Должность с указанием названия учреждения, организации,</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Место нахождения предприятия, учреждения, организации</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">поступления</th> <th style="text-align: center;">увольнения</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						Дата (месяц и год)		Должность с указанием названия учреждения, организации,	Место нахождения предприятия, учреждения, организации	поступления	увольнения	1	2	3	4																								
Дата (месяц и год)		Должность с указанием названия учреждения, организации,	Место нахождения предприятия, учреждения, организации																																				
поступления	увольнения																																						
1	2	3	4																																				
<p>11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Дата (месяц и год)</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Страна пребывания</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Цель пребывания за границей</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">с какого времени</th> <th style="text-align: center;">по какое время</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						Дата (месяц и год)		Страна пребывания	Цель пребывания за границей	с какого времени	по какое время																												
Дата (месяц и год)		Страна пребывания	Цель пребывания за границей																																				
с какого времени	по какое время																																						
<p>12. Отношение к военной обязанности и воинское звание _____ Род войск _____ <i>(командный, административный, технический, др.)</i></p>																																							
<p>13. Какие имеете государственные награды _____ <i>(указать вид и дату получения)</i></p>																																							
<p><i>Примечание: С целью универсализации учетных документов в данную форму далее добавлены информационные поля, которые встречаются в разных кадровых формах, анкетах, автобиографии и т.п.</i></p>																																							

Приложение 6

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

ФИО (полностью в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (статья/ доклад/ тезисы)	Выходные данные: издание, том, номер, год, страницы, индексация в базе данных (при наличии)	Объем, печ. л.	Соавторы
Публикации в научных изданиях)					
1.					
2.					
3.					
4.					
Статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров					
5.					
6.					
7.					
8.					

Дата

_____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

СПИСОК ВЕРЕН

Ученый секретарь ИБМХ _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Оформление реферата

**Федеральное агентство научных организаций России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени
В.Н.Ореховича»**

«Название темы»

(Реферат)

Шифр и наименование научной специальности: _____

Исполнитель: _____

Предполагаемый научный руководитель: _____

Рекомендации по структуре и содержанию реферата

Тема реферата определяется поступающим самостоятельно с помощью предполагаемого научного руководителя.

В реферате необходимо провести предварительный анализ научной проблемы и обосновать выбор темы диссертации (актуальность проблемы, цель и основные задачи работы, научная новизна и практическая значимость планируемого исследования и др.). Кроме того, рекомендуется изложить основные результаты предыдущих исследований автора в выбранной области (в том числе можно выделить результаты, полученные при выполнении курсовых и дипломной работ).

Реферат по объему должен составлять 20 -25 страницы (формат А4) печатного текста при оформлении реферата с помощью компьютерной техники с использованием текстового редактора Word: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14pt, междустрочный интервал - 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

Страницы реферата должны быть пронумерованы и скреплены в папку.

Реферат должен включать следующие разделы:

- введение;
- основная часть;
- выводы (заключение);
- список литературы.

Реферат должен быть подписан поступающим

Реферат должен содержать подпись и отзыв на реферат предполагаемого научного руководителя.

Приложение 8

Согласие на зачисление

Директору ИБМХ
Пономаренко Е.А.
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____

поступающая в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ) даю согласие на зачисление в рамках контрольных цифр приема на очную форму обучения по научной специальности 1.5.4. – биохимия.

Дата

Подпись

Согласие на зачисление

Директору ИБМХ
Пономаренко Е.А.

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____

поступающая в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ) даю согласие на зачисление в рамках контрольных цифр приема на очную форму обучения по научной специальности 1.5.8. – математическая биология, биоинформатика.

Дата

Подпись