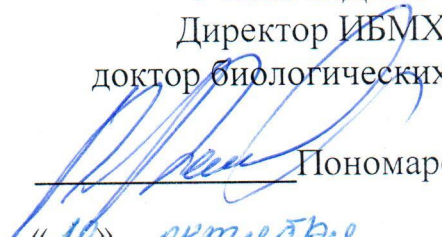


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБМХ
доктор биологических наук


Пономаренко Е.А.
«10» октября 2022 г.

**Регламент проведения заседаний диссертационного совета
24.1.172.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданного
на базе Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской
химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ),
в удаленном интерактивном режиме**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет процедуру проведения заседаний диссертационного совета 24.1.172.01, созданного на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (далее – Институт), с участием в них членов диссертационного совета (далее – диссовет) в удаленном интерактивном режиме.

2. Регламент подготовлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2021 г. № 426 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 7 июня 2021 г. № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утв. приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093) и «Положения о присуждении ученых степеней» (утверждено Правительством Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (в ред. 01.10.2018 № 1168 с изменениями от 20.03.2021 № 426), письмом Минобрнауки России от 28 октября 2021 № МН-3/8539 «О работе диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме».

II. Подготовка к проведению заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

1. Решение о проведении заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме принимается директором Института, на базе которого создан диссовет, на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее чем за пять рабочих дней до заседания диссертационного совета (*Приложение 1*). Указанное решение оформляется приказом директора Института.

2. Участие хотя бы одного члена диссовета в заседании в дистанционной форме предопределяет проведение заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме.

3. Соискатель ученой степени не позднее, чем за пять рабочих дня до даты планируемого заседания диссовета должен направить Ученому секретарю диссовета согласие на проведение защиты диссертационной работы в удаленном интерактивном режиме по электронной почте на адрес ученого секретаря диссовета и получить подтверждение о его получении. (*Приложение 2*).

4. Для участия в заседании диссовета в удаленном интерактивном режиме члену диссовета и (или) иному лицу необходимо не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты заседания диссовета направить соответствующее заявление с просьбой об участии в заседании в удаленном интерактивном режиме и сведения об адресах электронной почты, на которые поступит ссылка для участия в тайном голосовании (*Приложение 3*) по электронной почте на адрес ученого секретаря диссовета и получить подтверждение о его получении.

5. Для участия в заседании диссовета в удаленном интерактивном режиме оппоненту или иному лицу необходимо не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты заседания диссовета направить соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссовета в удаленном интерактивном режиме по электронной почте на адрес ученого секретаря диссовета и получить подтверждение о его получении.

6. Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссовета в удаленном интерактивном режиме.

7. Заседание диссовета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее $2/3$ списочного состава диссовета, включая членов диссовета, участвующих в заседании дистанционно.

8. Доля членов диссовета, которые могут участвовать в заседании диссовета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать $1/2$ от общего числа участвующих в заседании членов диссовета.

9. Заседание диссовета с участием членов диссовета и оппонентов по диссертации в удаленном интерактивном режиме должно проходить с применением дистанционных информационных технологий, реализуемых в Институте.

10. Помещение, в котором проходит заседание диссовета, должно быть полностью оборудовано соответствующей техникой, позволяющей осуществлять аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания, работающими в удаленном интерактивном режиме.

11. Участники заседания, работающие в удаленном интерактивном режиме, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить целостность процедуры защиты диссертации с соблюдением правил, установленных Положением о присуждении ученых степеней, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и настоящим Регламентом. Все участники заседания, работающие в удаленном интерактивном режиме, должны иметь выход в Интернет, компьютер, оснащенный необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывный аудиовидеоконтакт со всеми участниками заседания. Участник заседания в удаленном интерактивном режиме самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для проведения заседания диссертационного совета для непрерывного видео- и аудионаблюдения за процессом заседания.

12. Ученый секретарь не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссовета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссовета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссовета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссовета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании

диссовета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем и сотрудником ИТ-службы обеспечивается проведение тестирования аудиовидеосвязи.

III. Проведение заседания в удаленном интерактивном режиме

1. Техническое обеспечение и сопровождение процедуры заседания диссовета в интерактивном удаленном режиме осуществляется сотрудниками *лаборатории параллельных вычислений и информационных технологий Института*, которые должны заблаговременно решить все вопросы о технической возможности подключения и о порядке подключения к заседанию, проводимому в удаленном режиме, или к трансляции такого заседания. Необходимые для подключения разъяснения размещаются на сайте Института в доступном для ознакомления виде. В объявлении также должна содержаться информация о возможности участия в дискуссии и направлении вопросов соискателю ученой степени.

2. Допуск к заседанию иных лиц может быть обеспечен посредством их подключения к заседанию, проводимому в формате видеоконференции, а также к просмотру трансляции заседания в онлайн режиме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 10 приказа Минобрнауки России от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

3. В день проведения заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме не позднее, чем за 15 минут до начала заседания, все участники, работающие удаленно, должны подключиться к видеоконференции. Процедура идентификации личности участников заседания, находящихся в удаленном режиме проводится для каждого участника в отдельности. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

4. В начале заседания председатель (председательствующий) диссовета оглашает список присутствующих членов диссовета, в том числе участвующих дистанционно. Указывает на наличие кворума и объявляет заседание открытым. В стенограмме заседания диссовета приводится список всех участников (включая членов диссовета, оппонентов и иных лиц) с указанием участвующих в заседании дистанционно.

5. Кворум заседания диссовета определяется на основании явочного листа членов диссовета в виде реестра, в котором указываются дата проведения заседания, фамилии и инициалы членов диссовета, принимавших участие в заседании (в том числе и присутствующих в режиме удаленного доступа), электронные адреса и номер телефона для тайного онлайн-голосования. Явочный лист заполняется ученым секретарем диссовета и подписывается на заседании председателем (председательствующим) и ученым секретарем диссовета.

6. Председатель (председательствующий) и ученый секретарь диссовета отвечают за документальное оформление проведенной защиты в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 (с изм. от 20.03.2021), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. №1093 (с изм. От 07.06.2021).

7. Во время заседания диссовета должна осуществляться непрерывная аудиовидеотрансляция выступлений соискателя ученой степени, членов диссовета, включая лиц, участвующих в заседании диссовета в удаленном интерактивном режиме. Участники заседания диссовета должны иметь возможность слышать и видеть друг друга, направлять председательствующему и (или) участникам заседания документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании диссовета вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержимое данных документов.

8. Покидать помещение во время проведения защиты диссертации запрещено и тем, кто участвует очно, и тем, кто участвует в заседании в удаленном интерактивном режиме. При необходимости покинуть аудиторию или сеанс трансляции председатель (председательствующий) может остановить защиту для технического перерыва при согласии всех членов диссертационного совета.

9. В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок председатель (председательствующий) объявляет 15-ти минутный технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссоветом и членом диссовета, участвующим в заседании в удаленном

интерактивном режиме, аудиовидеосвязь полностью не восстановлена, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссовета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается поступивший от него отзыв.

10. При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания диссовета в случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок заседание переносится на другой день. Дату очередного заседания назначает председательствующий на заседании диссовета.

11. Заседание диссовета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени.

12. При проведении заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме процедура *тайного голосования* всех участвующих в заседании членов диссовета проводится с использованием информационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее – электронное голосование). Тайное электронное голосование проводится с использованием технических средств и информационных систем, предоставленных Институтом (далее – информационная система электронного голосования).

13. Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются Институтом и должны обеспечивать возможность фиксации волеизъявления члена диссовета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов и соблюдения тайны голосования.

14. Ответственность за обеспечение условий для проведения электронного голосования и организацию аудиовидеотрансляции заседаний, проводимых в удаленном интерактивном режиме, возлагается на директора Института.

15. В электронном тайном голосовании участвуют все члены диссовета, чье присутствие на заседании в очной или удаленной форме зафиксировано в явочном листе.

16. Непосредственно перед проведением электронного тайного голосования каждый присутствующий на заседании член совета получает ссылку на голосование в персональном письме на электронную почту или в сообщении на телефон, указанные в явочном листе.

17. При проведении *тайного* электронного голосования аудиовизуальный контакт с членами диссовета, участвующими в заседании в удаленном интерактивном режиме, сохраняется, аудиовидеотрансляция не прерывается. При этом должна быть обеспечена тайна голосования, т.е. средствами аудиовидеосвязи не должен фиксироваться результат голосования конкретного члена диссовета.

18. Порядок учета голосов членов диссовета, принявших участие в тайном электронном голосовании, предполагает подсчет голосов, поданных «ЗА» предлагаемое решение диссовета, а также голосов, поданных «ПРОТИВ». В случае если член диссовета не выбрал ни один из предложенных вариантов, электронный бюллетень о результатах голосования учитывается как недействительный.

19. По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования. Диссовет открытым голосованием в режиме реального времени простым большинством голосов членов диссовета, участвующих в заседании и зарегистрированных в явочном листе, утверждает результаты *тайного* голосования и его протокол. Председательствующий объявляет результат голосования диссовета по вопросу об утверждении результатов *тайного* голосования.

20. Протокол о результатах голосования преобразовывается в графический формат, подписывается председателем (председательствующим) и ученым секретарем диссовета и приобщается к аттестационному делу соискателя.

21. После завершения защиты диссертации и проведения голосования по присуждению ученой степени открытым голосованием принимается Заключение диссертационного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председателя (председательствующего)). Такая процедура голосования проводится и при рассмотрении иных вопросов.

22. Ответственность за обеспечение защиты сведений о результатах тайного электронного голосования, их надлежащее хранение в обезличенной форме в информационной системе электронного голосования возлагается на директора Института.

23. Приказ директора Института, ходатайство председателя диссовета, заявления членов диссовета и согласие соискателя хранятся в Институте, приобщаются ко второму экземпляру аттестационного дела и направляются в Минобрнауки России по запросу.

Директору ИБМХ
д.б.н. Пономаренко Е.А.

от председателя диссертационного
совета 24.1.172.01
академика РАН Арчакова А.И.

Ходатайство
о проведении заседания диссертационного совета 24.1.172.01
в удаленном интерактивном режиме

Прошу разрешить проведение заседания диссертационного совета
24.1.172.01, назначенного на «__» _____ 202__ г. по защите
диссертационной работы _____

в удаленном интерактивном режиме.

Председатель диссертационного
совета 24.1.172.01
академик РАН

А.И. АРЧАКОВ

Председателю диссертационного совета
24.1.172.01, созданному на базе ИБМХ,
академику РАН Арчакову А.И.

От _____
(ФИО)

(моб. телефон)

(e-mail)

Согласие
на проведение заседания диссертационного совета
в удаленном интерактивном режиме

Я, _____, соискатель ученой степени
кандидата/доктора _____ наук, даю согласие на
проведение заседания диссертационного совета 24.1.172.01,
назначенного на «__» _____ 202__ г., на ____ часов, по защите моей
диссертации на тему:

« _____
_____ »

в удаленном интерактивном режиме.

«__» _____ 202__ г.

_____/ ФИО/
(подпись)

Приложение 3

Председателю диссертационного совета
24.1.172.01, созданному на базе ИБМХ,
академику РАН Арчакову А.И.

От _____
(ФИО)

(моб. телефон)

(e-mail)

Заявление

Прошу разрешить мне участвовать в заседании диссертационного
совета 24.1.172.01, назначенном на «__» _____ 202__ г., по
защите диссертации _____ на

ФИО

соискание ученой степени кандидата/доктора _____
наук, в удаленном интерактивном режиме по причине того, что

Я располагаю необходимыми техническими ресурсами для
участия в таком заседании: есть выход в Интернет, компьютер,
оснащенный необходимым комплектом оборудования, которое
обеспечивает непрерывный аудиовидеоконтакт со всеми участниками
заседания.

Ссылку для тайного голосования прошу выслать на электронный
адрес: _____

«__» _____, _____ 202__ г.

(подпись) /ФИО/